

# 學海飛颺、學海築夢 應注意事項

應繳交資料：(1)受款存簿影本、(2)代收轉付收據正本、(3)登機證正本、(4)電子機票、(5)身分證正反面影本 (6)學生證正反面影本、(7)護照出入境印章頁面影本、(8)護照個人照頁面影本

1. 出國前的『留學簽證』等相關文件請自行辦理。
2. 請在出國前繳交您的存摺封面及封底影本、身分證影本至國際事務處。
3. 請旅行社開『代收轉付收據』時，務必要開抬頭、統編如下：

買受人：嶺東科技大學

買受人請完整寫出“嶺東科技大學”

買受人並不是自己的名字！！

4. 不論旅行社在代收轉付上『摘要』欄位打的任何文字，請在前面註記您的大名！  
Ex：王曉明 桃園-日本來回機票、王曉明 保險費、王曉明 簽證費
5. 任何單據(代收轉付、登記證...)請在正面空白處簽名。
6. 回國後一週內，請記得至 <http://www.studyabroad.moe.gov.tw/> 『國內大專院校選送學生出國研修或國外專業實習網站』上傳心得
7. 確認單據交齊並上傳心得後，請至國際事務處簽“領據”當場簽名並繳回。

未依規定時間內上傳心得者，無法領取餘額補助款。  
上傳心得後，請記得要填問卷，否則即便已上傳心得，後台系統仍無法呈現您的檔案。

## 旅行業代收轉付收據

買受人：嶺東科技大學  
統一編號：52753579  
地址：

中華民國 X年 Y月 Z日

摘要	數量	單價	金額	備註
王曉明桃園-日本來回機票	1	16,888	16,888	
				營業人蓋用統一收據專用章
				旅行社 發票章
總計			16,888	
總計新台幣 (中文大寫)	一 萬 六 千 捌 佰 捌 拾 捌 元 整			

經手人：○○○